Zwischenbericht zum Forschungsprojekt

DATUM

12. März 2021

AKTENZEICHEN

FACHBEREICH

Bearbeitet von

DURCHWAHL

DATUM

XXXX

AKTENZEICHEN

FACHBEREICH

Bearbeitet von

DURCHWAHL

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger/in** |        |
| **Projektleitung** |       |
| Angabe nur bei Änderung zum Projektantrag: E-Mail |       |
|  Telefon; Mobil |       |
|  Fax |       |
| **Projekttitel** |       |
| **AZ**  |       |
| **FKZ**  |       |
| **Bewilligungszeitraum** |       –       |
| **Bewilligte Gesamtfördersumme**  |  **€**  |
| Teilsumme für Haushaltsjahr (HJ) | HJ 201x: €       |
|  | HJ 201x: €       |
|  | HJ 201x: €      HJ 201x: €       |
| **Berichtszeitraum** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kurzfassung des Projektziels**
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Untersuchungsschritte**
 |
| **Abgeschlossene oder begonnene Maßnahme** | **Zeitraum** | **Realisiert**(ja/nein/teilweise) | **Modifikation und Begründung** |
|       |  |  |       |
|       |  |  |       |
|       |  |  |       |
|       |  |  |       |
| **Zukünftige Maßnahme**  |  |  |  |
|       |  |  |       |
|       |  |  |       |
|       |  |  |       |
|       |  |  |       |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplan: Vorgänge und Dauer einzelner Projektphasen, Meilensteine** (Ggf. Grafiken, Tabellen etc. bitte im Anhang biefügen)
 |
| **Abgeschlossene oder begonnene Maßnahme**  | **Zeitraum** | **Realisiert wie geplant?**(ja/nein/teilweise) | **Modifikation und Begründung** |
|       |       |  |       |
|       |       |  |       |
|       |       |  |       |
|       |       |  |       |
| **Zukünftige Maßnahme**  |  |  |  |
|       |       |  |       |
|       |       |  |       |
|       |       |  |       |
|       |       |  |       |

|  |
| --- |
| 1. **Konsequenzen für die nächsten Arbeitsschritte**
 |
| **Planung** (ggf. modifizierte Maßnahmen) | **Kommentar** | **Zeitraum** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| 1. **Kritische Aktivitäten oder potenzielle Konflikte, die das Projekt verzögern können**
 |
| **Maßnahme / Art des Konflikts** | **Lösungsansätze** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| 1. **Zwischenergebnisse, bitte mit Angabe zu Art / Qualität / Verfügbarkeit und Verwertbarkeit**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Transfermaßnahmen**
 |
| **Abgeschlossene oder begonnene Maßnahme** | **Art** (z.B. Vortrag, Workshop, Veröffentlichungen, Einsatz der Entwicklung) | **Zeitpunkt/Zeitraum** |
|  |       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Zukünftig geplante Maßnahme** |  |  |
|  |       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| 1. **Finanzplan (vgl. auch administrativer Sachbericht des BVA)**
 |
| **Posten** | **Einhaltung** | **Ggf. Abweichung** | **Modifikation und Begründung** |
| **Gesamtausgaben** | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |
| **Personal** | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |
| **Sächliche Verwaltungsausgaben**(Gegenstände bis 800 €, Mieten, Rechnerkosten, Aufträge, Verbrauchsmaterial, Geschäfts-bedarf, Literatur, Probandengelder, Dienstreisen) | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |
| **Gegenstände über 800 €** | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |

|  |
| --- |
| 1. **Finanzierung (vgl. auch administrativer Sachbericht des BVA)**
 |
| **Art** | **Einhaltung** | **Ggf. Abweichung** | **Modifikation und Begründung** |
| **Eigenmittel** | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |
| **Drittmittel** | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |
| **Zuwendung** | [ ]  Ja [ ]  Nein | €       |       |

|  |
| --- |
| 1. **Sonstige Bemerkungen, die für das Forschungsprojekt von Relevanz sind (ggf. bitte Anhang beifügen)**
 |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haben Sie einen Anhang beigefügt?**  | **[ ]  Ja, Angabe welcher Art:**      **[ ]  Nein** |

Ort, Datum Unterschrift Projektleitung