Zwischenbericht zum Forschungsprojekt

DATUM

12. März 2021

AKTENZEICHEN

FACHBEREICH

Bearbeitet von

DURCHWAHL

DATUM

XXXX

AKTENZEICHEN

FACHBEREICH

Bearbeitet von

DURCHWAHL

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger/in** |  |
| **Projektleitung** |  |
| Angabe nur bei Änderung zum Projektantrag:  E-Mail |  |
| Telefon; Mobil |  |
| Fax |  |
| **Projekttitel** |  |
| **AZ** |  |
| **FKZ** |  |
| **Bewilligungszeitraum** | – |
| **Bewilligte Gesamtfördersumme** | **€** |
| Teilsumme für Haushaltsjahr (HJ) | HJ 201x: € |
|  | HJ 201x: € |
|  | HJ 201x: €  HJ 201x: € |
| **Berichtszeitraum** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kurzfassung des Projektziels** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Untersuchungsschritte** | | | |
| **Abgeschlossene oder begonnene Maßnahme** | **Zeitraum** | **Realisiert**  (ja/nein/teilweise) | **Modifikation und Begründung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zukünftige Maßnahme** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Zeitplan: Vorgänge und Dauer einzelner Projektphasen, Meilensteine** (Ggf. Grafiken, Tabellen etc. bitte im Anhang biefügen) | | | |
| **Abgeschlossene oder begonnene Maßnahme** | **Zeitraum** | **Realisiert wie geplant?**  (ja/nein/teilweise) | **Modifikation und Begründung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zukünftige Maßnahme** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Konsequenzen für die nächsten Arbeitsschritte** | | |
| **Planung** (ggf. modifizierte Maßnahmen) | **Kommentar** | **Zeitraum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kritische Aktivitäten oder potenzielle Konflikte, die das Projekt verzögern können** | |
| **Maßnahme / Art des Konflikts** | **Lösungsansätze** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Zwischenergebnisse, bitte mit Angabe zu Art / Qualität / Verfügbarkeit und Verwertbarkeit** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Transfermaßnahmen** | | |
| **Abgeschlossene oder begonnene Maßnahme** | **Art** (z.B. Vortrag, Workshop, Veröffentlichungen, Einsatz der Entwicklung) | **Zeitpunkt/Zeitraum** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Zukünftig geplante Maßnahme** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Finanzplan (vgl. auch administrativer Sachbericht des BVA)** | | | |
| **Posten** | **Einhaltung** | **Ggf. Abweichung** | **Modifikation und Begründung** |
| **Gesamtausgaben** | Ja  Nein | € |  |
| **Personal** | Ja  Nein | € |  |
| **Sächliche Verwaltungsausgaben**  (Gegenstände bis 800 €, Mieten, Rechnerkosten, Aufträge, Verbrauchsmaterial, Geschäfts-bedarf, Literatur, Probandengelder, Dienstreisen) | Ja  Nein | € |  |
| **Gegenstände über 800 €** | Ja  Nein | € |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Finanzierung (vgl. auch administrativer Sachbericht des BVA)** | | | |
| **Art** | **Einhaltung** | **Ggf. Abweichung** | **Modifikation und Begründung** |
| **Eigenmittel** | Ja  Nein | € |  |
| **Drittmittel** | Ja  Nein | € |  |
| **Zuwendung** | Ja  Nein | € |  |

|  |
| --- |
| 1. **Sonstige Bemerkungen, die für das Forschungsprojekt von Relevanz sind (ggf. bitte Anhang beifügen)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haben Sie einen Anhang beigefügt?** | **Ja, Angabe welcher Art:**  **Nein** |

Ort, Datum Unterschrift Projektleitung