


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Stellenausschreibung   |  |
|   | <b>Bundesinstitut für Sportwissenschaft</b>  |  |
| Ort   | Bonn   |  |
| Aufgabe / Funktion  | Mitarbeiter/in in der <b>Geschäftsstelle der PotAS-Kommission</b> für den Arbeitsbereich <b>Verwaltungsmanagement</b>  |  |
| Status / Laufbahn   | Entgeltgruppe 10/11 TVöD   |  |
| Aufgaben- gebiet  | <p>Die Einrichtung der PotAS-Kommission ist ein wichtiger Bestandteil der künftigen Förder-Systematik des Bundes zur Unterstützung der olympischen Spitzenverbände. Aufgabe der PotAS-Kommission ist es, eine Bewertung von Leistungselementen (Attributen) in den jeweiligen Sportdisziplinen/Disziplinengruppen nach objektiven und transparenten Bewertungskriterien durchzuführen, die für eine perspektivische Leistungserbringung der Athletinnen und Athleten relevant sind.</p> <p>Die Kommission wird in ihrer Arbeit wissenschaftlich, organisatorisch und administrativ von einer Geschäftsstelle unterstützt, die organisatorisch an das Bundesinstitut für Sportwissenschaft angegliedert ist. Für die Geschäftsstellenangelegenheiten ist eine Stelle für das Verwaltungsmanagement zu besetzen.</p> <p>Vorrangig ist das folgende Aufgabenspektrum durch die Bewerberin/den Bewerber abzudecken:</p> <p><b>Geschäftsstellenorganisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortungsvolle Wahrnehmung der allgemeinen Organisation und Tätigkeiten zur Unterstützung der Geschäftsstellenführung, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitzungs- und Veranstaltungsmanagement,</li> <li>- Verwaltung und Sicherung der eingehenden Dokumente,</li> <li>- Prozess- und Termincontrolling,</li> <li>- Erstellung von Schreiben, Einladungen, Protokollen und Entscheidungsvorlagen sowie Entwicklung sonstiger Unterlagen.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Haushalts- und Rechnungswesen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortungsvolle Wahrnehmung von haushaltsrelevanten Aufgaben, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mittelüberwachung der Ausgaben der Geschäftsstelle,</li> <li>- Rechnungskontrolle,</li> <li>- Ansprechpartner für die haushaltsbezogenen Koordinierungs- und Abstimmungsprozesse mit den zuständigen Einrichtungen (BISp / StBA).</li> </ul> </li> </ul> <p>Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Horn (+49 228/99 640-9010) gerne zur Verfügung.</p> |  |
| Anforde- rungen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. vergleichbarer Bachelorstudiengang vorzugsweise der Fachrichtung Verwaltungsmanagement oder vergleichbares Studium.</li> <li>• Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsmanagement.</li> <li>• Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse;</li> <li>• Vertiefte Kenntnisse und operationale Fähigkeiten zur Anwendung moderner Steuerungsinstrumente in der öffentlichen Verwaltung;</li> <li>• Interesse an den Strukturen des Sports;</li> <li>• Selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenwahrnehmung, Engagement und Organisationsvermögen;</li> <li>• Flexibilität und Belastbarkeit; Bereitschaft zu Dienstreisen und Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen;</li> <li>• Soziale Kompetenz, Genderkompetenz, Teamfähigkeit sowie freundliche, kooperative und souveräne Kommunikationsfähigkeit mit internen und externen Beteiligten;</li> <li>• Sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office, v. a. Excel, Word, Power Point);</li> <li>• Sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck.</li> </ul>  |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Anmerkungen</b> | <p>Das Bundesinstitut für Sportwissenschaft fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert, um deren Anteil in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu steigern. Das Bundesinstitut für Sportwissenschaft unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten; die Stelle ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.. Zudem freuen wir uns, wenn sich Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten angesprochen fühlen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; es wird lediglich das Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.</p> <p>Das Arbeitsverhältnis ist gemäß § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf 12 Monate befristet. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Personen, die innerhalb der vergangenen drei Jahre nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zur Bundesrepublik Deutschland standen. <b>Vorbehaltlich der Bewilligung der beantragten Stellen ist bei entsprechender Eignung und Bewährung eine Entfristung des Arbeitsverhältnisses vorgesehen.</b></p> <p>Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitten wir unter Angabe der <b>Kennziffer 05/17</b> vorzugsweise per E-Mail zu senden an: Ute.Tempelhoff@destatis.de oder beim Bundesinstitut für Sportwissenschaft, z. Hd. Frau Tempelhoff, Haus 8, Zimmer 105, Graurheindorfer Str.198, 53117 Bonn, einzureichen.</p> |
| <b>Frist</b>       | <b>22. November 2017</b>  |
| <b>Adresse</b>     | Bundesinstitut für Sportwissenschaft<br>Graurheindorfer Straße 198<br>53117 Bonn  |

Im Auftrag  
 Udo Weber