



## Checkliste Antragstellung: Antragsforschung

Der Projektantrag ist spätestens bis zum 31.08.2024 einzureichen.

Die Unterschrift der F&E-Einrichtung bzw. des Architekturbüros u.Ä. als Zuwendungsempfänger/in ist gegeben (digital oder im Original). (vgl. Punkt 1.3 und 2.2)

Der Gesamtantrag (samt Anlagen) wird über „[Easy-Online](#)“ eingereicht bzw. werden Anlagen zum AZA-Formular per E-Mail an [forschungsfoerderung@bisp.de](mailto:forschungsfoerderung@bisp.de) gesendet.

### Die Bestandteile der Zusendung sind:

ausgefülltes AZA-Formular

Projektbeschreibung unter Erfüllung des Formates und der Gliederungsstruktur:

- *Formatvorgaben* (vgl. Punkt 3.2) und *Gliederungsstruktur* (vgl. Punkt 3.2) finden Sie [hier](#).

Anlage: [Arbeits- und Zeitplan](#)

Anlage: [Kooperationsplan Wissenschaft-Praxis-WUL](#) (optional)

Anlage: [Kooperationsplan Verbundprojekt Wissenschaft](#) (optional)

Anlage: Anschaffungen wie z.B. Angebote (optional)

### Innerhalb des Gesamtantrags werden folgende Fragen beantwortet:

Werden die Beteiligten an der Maßnahme deutlich herausgestellt (Arbeitsgruppen, Kooperationen mit Partnern in der Wissenschaft und der Sportpraxis, erforderliche Anzahl und Qualifikationen der Mitarbeitenden)? (vgl. Punkt 3.3)

Sind das Geschlecht und/oder andere Vielfältigkeitsaspekte im Vorhaben oder in den Daten von Relevanz? (vgl. Punkt 1.1)

Besteht ein Bezug zu Forschungs- / und Entwicklungsschwerpunkten des BISp? (vgl. Punkt 1.1)

Wird die Notwendigkeit der Forschungsidee (Aktualität, Defizite oder Mehrwert) ausreichend dargestellt und leistet das Forschungsvorhaben einen wichtigen Beitrag zur Beantwortung wissenschaftlicher bzw. sportpraktischer Fragen? (vgl. Punkt 3.2 unter „**WARUM**“)

Sind die wissenschaftliche Zielsetzung des Vorhabens konkret dargestellt und durch zentrale Fragestellungen und (Arbeits-)hypothesen fokussiert beschrieben?

Erfüllt das Projekt das Kriterien-Raster der SMART-Ziele (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch und terminiert)?

Sind das Studien-/Methodendesign, die organisatorischen Rahmenbedingungen und Transfer- /Disseminationsstrategien nachvollziehbar beschrieben?

Fügen sich die Ergebnisse in den sportwissenschaftlichen und sportpraktischen Gesamtkontext ein bzw. sind diese von gesellschaftlicher/gesellschaftspolitischer Relevanz? (vgl. Punkt 3.2 unter „**WOZU**“)

Lässt sich der dargestellte Finanzplan innerhalb des AZA-Formulars transparent begründen? Können weitergeleitete Mittel nachvollzogen werden? (vgl. Punkt 3.6)

Wurde der Grundsatz der Fehlbedarfsfinanzierung berücksichtigt (eine pauschale Kalkulation i. H. v. 10% der zu bewilligenden Zuwendung ist möglich)? (vgl. Punkt 3.6)

Sind bei **Wiedereinreichung** Änderungen farblich markiert? Wurden die Rückmeldungen des Ablehnungsbescheids beachtet und umgesetzt?

Oben genannte vergleichende Punkte finden Sie [hier](#); Hinweise und Vorlagen finden Sie unter „[Hinweise & Antragsunterlagen](#)“.